



WALI KOTA PARIAMAN
PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN WALI KOTA PARIAMAN
NOMOR 35 /900/2026
TENTANG

PEJABAT PENGELOLA BARANG, PENATAUSAHAAN BARANG, PENGGUNA
BARANG, KUASA PENGGUNA BARANG, PENGURUS BARANG PENGGUNA,
DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA
PARIAMAN TAHUN ANGGARAN 2026

WALI KOTA PARIAMAN,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 10, Pasal 11, Pasal 12, Pasal 13, Pasal 16, dan Pasal 17 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota Pariaman tentang Pejabat Pengelola Barang, Penatausahaan Barang, Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna, dan Pengurus Barang Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kota Pariaman Tahun Anggaran 2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Pariaman di Provinsi Sumatera Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4187);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547);
5. Peraturan Daerah Kota Pariaman Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Pariaman (Lembaran Daerah Kota Pariaman Tahun 2017 Nomor 14);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN WALI KOTA PARIAMAN TENTANG PEJABAT PENGELOLA BARANG, PENATAUSAHAAN BARANG, PENGGUNA BARANG, KUASA PENGGUNA BARANG, PENGURUS BARANG PENGGUNA, DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PARIAMAN TAHUN ANGGARAN 2026.

KESATU : Daftar pejabat Pengelola Barang, Penatausahaan Barang, Pengguna Barang, Kuasa Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengguna, dan Pengurus Barang Pembantu di lingkungan Pemerintah Kota Pariaman Tahun 2026 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Pengelola Barang mempunyai tugas:

- a. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan barang milik daerah;
- b. meneliti dan menyetujui rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah;
- c. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Wali Kota;
- d. mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
- e. mengatur pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah yang telah disetujui oleh Wali Kota atau Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
- f. melakukan koordinasi dalam pelaksanaan inventarisasi barang milik daerah; dan
- g. melakukan pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah.

KETIGA : Penatausahaan Barang mempunyai tugas:

- a. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
- b. membantu meneliti dan memberikan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah kepada Pengelola Barang;
- c. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pengajuan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah yang memerlukan persetujuan Wali Kota;
- d. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang untuk mengatur pelaksanaan penggunaan, pemanfaatan,

- pemusnahan, dan penghapusan barang milik daerah;
- e. memberikan pertimbangan kepada Pengelola Barang atas pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah yang telah disetujui oleh Wali Kota atau Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
 - f. membantu Pengelola Barang dalam pelaksanaan koordinasi inventaris barang milik daerah;
 - g. melakukan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang telah diserahkan dari Pengguna Barang yang tidak untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Wali Kota melalui Pengelola Barang, serta barang milik daerah yang berada Pengelola Barang;
 - h. mengamankan dan memelihara barang milik daerah sebagaimana dimaksud pada huruf g;
 - i. membantu Pengelola Barang dalam pengawasan dan pengendalian atas pengelolaan barang milik daerah; dan
 - j. menyusun laporan barang milik daerah.

- KEEMPAT : Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang mempunyai tugas:
- a. mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah bagi Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
 - b. mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pariaman dan perolehan lainnya yang sah;
 - c. melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
 - d. menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
 - e. mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;
 - f. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan barang milik daerah selain tanah dan atau bangunan;
 - g. menyerahkan barang milik daerah berupa tanah dan atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain, kepada Wali Kota melalui Pengelola Barang;
 - h. mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
 - i. melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan barang milik daerah yang ada dalam penguasaannya; dan
 - j. menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola barang.

- KELIMA : Pengurus Barang Pengguna mempunyai tugas:
- a. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
 - b. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pariaman dan perolehan lainnya yang sah;
 - c. melaksanakan pencatatan dan inventaris barang milik daerah;
 - d. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang;
 - e. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 - f. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
 - g. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
 - h. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
 - i. menyiapkan surat permintaan barang kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
 - j. mengajukan surat permintaan barang kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
 - k. menyerahkan barang berdasarkan surat perintah penyaluran barang yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
 - l. membuat kartu inventaris ruangan semesteran dan tahunan;
 - m. member label barang milik daerah;
 - n. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
 - o. melakukan *stock opname* barang persediaan;
 - p. menyimpan dokumen, antara lain fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
 - q. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan
 - r. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.

- KEENAM : Pengurus Barang Pembantu mempunyai tugas:
- a. menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;

- b. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pariaman dan perolehan lainnya yang sah;
- c. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
- d. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang;
- e. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- f. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kuasa Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
- g. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- h. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
- i. menyiapkan surat permintaan barang berdasarkan nota permintaan barang;
- j. mengajukan surat permintaan barang kepada Pejabat Kuasa Pengguna Barang;
- k. menyerahkan barang berdasarkan surat perintah penyaluran barang yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
- l. membuat kartu inventaris ruangan semesteran dan tahunan;
- m. memberi label barang milik daerah;
- n. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
- o. melakukan *stock opname* barang persediaan;
- p. menyimpan dokumen, antara lain fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
- q. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Kuasa Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan
- r. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.

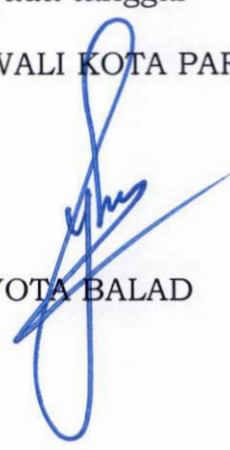
KETUJUH : Pengurus Barang Pengguna secara administratif bertanggung jawab kepada Pengguna Barang dan secara fungsional bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Pengelola Barang melalui Pejabat Penatausahaan Barang.

KEDELAPAN : Pendanaan atas pelaksanaan Keputusan ini bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Pariaman Dokumen Pelaksanaan Anggaran Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Tahun 2026 Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah, Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik daerah dengan kode rekening 5.02.03.2.01.05.

KESEMBILAN : Keputusan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal 2 Januari 2026.

Ditetapkan di Pariaman
pada tanggal 9 Februari 2026

WALI KOTA PARIAMAN,


YOTA BALAD

LAMPIRAN
KEPUTUSAN WALI KOTA PARIAMAN
NOMOR 35 /900/2026
TENTANG
PEJABAT PENGELOLA BARANG, PENATAUSAHAAN BARANG,
PENGGUNA BARANG, KUASA PENGGUNA BARANG,
PENGURUS BARANG PENGGUNA, DAN PENGURUS BARANG
PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
TAHUN ANGGARAN 2026

DAFTAR PEJABAT PENGELOLA BARANG, PENATAUSAHAAN BARANG, PENGGUNA BARANG, KUASA PENGGUNA BARANG,
PENGURUS BARANG PENGGUNA, DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KOTA PARIAMAN TAHUN 2026

A. DAFTAR PEJABAT PENGELOLA BARANG, PENATAUSAHAAN BARANG, PENGGUNA BARANG, KUASA PENGGUNA BARANG DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PARIAMAN TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
1	Pemerintah Kota Pariaman	Sekretaris Daerah/Pelaksana tugas	Pengelola Barang
2	Sekretariat Daerah Pemerintah Kota Pariaman	Sekretaris Daerah/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
3	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Dinas/ Pelaksana tugas	Penjabat Penatausahaan Barang
4	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Dinas/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
5	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Dinas/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
6	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Dinas/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang

NO.	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
7	Dinas Perhubungan Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Dinas/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
8	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumbar Daya Manusia Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Dinas/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
9	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Dinas/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
10	Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Dinas/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
11	Dinas Kesehatan Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Dinas/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
12	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Dinas/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
13	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Dinas/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
14	Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Pemerintah Kota Pariaman	Kepala kantor/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
15	Dinas Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Dinas/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
16	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Badan/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
17	Dinas Sosial Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Dinas/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang

NO.	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
18	Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Dinas/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
19	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Dinas/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
20	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Pertanahan Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Dinas/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
21	Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Dinas/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
22	Inspektorat Pemerintah Kota Pariaman	Inspektur/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
23	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Sekretaris Dewan/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
24	Badan Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Badan/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
25	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Badan/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
26	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Badan/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
27	Kantor Camat Pariaman Utara	Camat/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
28	Kantor Camat Pariaman Timur	Camat/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
29	Kantor Camat Pariaman Selatan	Camat/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
30	Kantor Camat Pariaman Tengah	Camat/ Pelaksana tugas	Pengguna Barang
31	Sekretariat Daerah Pemerintah Kota Pariaman	Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah/ Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang

NO.	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
32	Unit Pelaksana Teknis Dinas Parkir	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
33	Unit Pelaksana Teknis Dinas Pasar Pengelola Pasar Pariaman	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
34	Unit Pelaksana Teknis Dinas Metrologi Legal	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
35	Puskesmas Naras	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
36	Puskesmas Kp. Baru Padusunan	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
37	Puskesmas Pariaman	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
38	Puskesmas Kurai Taji	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
39	Puskesmas Marunggi	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
40	Puskesmas Air Santok	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
41	Puskesmas Sikapak	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
42	Unit Pelaksana Teknis Dinas Instalasi Farmasi	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
43	RSUD dr. Sadikin	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
44	Unit Pelaksana Teknis Dinas Pengelolaan Air Bersih	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
45	Unit Pelaksana Teknis Dinas Laboratorium Lingkungan	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
46	Unit Pelaksana Teknis Penerangan jalan Umum	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
47	Unit Pelaksana Teknis Dinas Pusat Kesehatan Hewan dan Inseminasi Buatan	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
48	Unit Pelaksana Teknis Dinas Balai Pelaksana Penyuluhan Pertanian	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
49	Unit Pelaksana Teknis Dinas Balai Benih Ikan	Kepala / Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang

NO.	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
50	Kelurahan Jati Hilir	Lurah/ Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
51	Kelurahan Pondok Duo	Lurah/ Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
52	Kelurahan Jalan Baru	Lurah/ Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
53	Kelurahan Jalan Kereta Api	Lurah/ Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
54	Kelurahan Karan Aur	Lurah/ Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
55	Kelurahan Pasir	Lurah/ Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
56	Kelurahan Jawi-Jawi II	Lurah/ Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
57	Kelurahan Taratak	Lurah/ Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
58	Kelurahan Lohong	Lurah/ Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
59	Kelurahan Alai Gelombang	Lurah/ Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
60	Kelurahan Kampung Pondok	Lurah/ Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
61	Kelurahan Ujung Batung	Lurah/ Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
62	Kelurahan Kampung Jawa II	Lurah/ Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
63	Kelurahan Kampung Jawa I	Lurah/ Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
64	Kelurahan Kampung Perak	Lurah/ Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
65	Kelurahan Jawi-Jawi I	Lurah/ Pelaksana tugas	Kuasa Pengguna Barang
66	Sekolah Menengah Pertama Negeri 1 Pariaman	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
67	Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Pariaman	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
68	Sekolah Menengah Pertama Negeri 3	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang

NO.	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
	Pariaman		
69	Sekolah Menengah Pertama Negeri 4 Pariaman	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
70	Sekolah Menengah Pertama Negeri 5 Pariaman	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
71	Sekolah Menengah Pertama Negeri 6 Pariaman	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
72	Sekolah Menengah Pertama Negeri 7 Pariaman	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
73	Sekolah Menengah Pertama Negeri 8 Pariaman	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
74	Sekolah Menengah Pertama Negeri 9 Pariaman	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
75	Sekolah Dasar Negeri 1 Kampung Jawa I	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
76	Sekolah Dasar Negeri 2 Karan Aur	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
77	Sekolah Dasar Negeri 3 Pauh Barat	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
78	Sekolah Dasar Negeri 4 Rawang	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
79	Sekolah Dasar Negeri 5 Kp. Pondok	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
80	Sekolah Dasar Negeri 6 Cimparuh	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
81	Sekolah Dasar Negeri 7 Kampung Jawa II	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
82	Sekolah Dasar Negeri 8 Kampung Jawa I	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
83	Sekolah Dasar Negeri 9 Pauh Barat	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
84	Sekolah Dasar Negeri 10 Jati Hilir	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
85	Sekolah Dasar Negeri 11 Pauh Barat	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
86	Sekolah Dasar Negeri 12 Cimparuh	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang

NO.	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
87	Sekolah Dasar Negeri 13 Lohong	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
88	Sekolah Dasar Negeri 14 Pauh Timur	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
89	Sekolah Dasar Negeri 15 Jalan Kereta Api	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
90	Sekolah Dasar Negeri 16 Cimparuh	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
91	Sekolah Dasar Negeri 17 Kampung Baru	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
92	Sekolah Dasar Negeri 18 Karan Aur	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
93	Sekolah Dasar Negeri 19 Kampung Baru	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
94	Sekolah Dasar Negeri 21 Jalan Kereta Api	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
95	Sekolah Dasar Negeri 1 Balai Naras	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
96	Sekolah Dasar Negeri 2 Sikapak Barat	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
97	Sekolah Dasar Negeri 3 Naras Hilir	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
98	Sekolah Dasar Negeri 4 Cubadak Air	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
99	Sekolah Dasar Negeri 5 Tungkal Utara	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
100	Sekolah Dasar Negeri 6 Padang Birik-Birik	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
101	Sekolah Dasar Negeri 7 Sungai Rambai	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
102	Sekolah Dasar Negeri 8 Apar	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
103	Sekolah Dasar Negeri 9 Sikapak Barat	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
104	Sekolah Dasar Negeri 10 Cubadak Air	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
105	Sekolah Dasar Negeri 11 Cubadak Air Utara	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
106	Sekolah Dasar Negeri 12 Naras I	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
107	Sekolah Dasar Negeri 13 Tungkal Selatan	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
108	Sekolah Dasar Negeri 14 Cubadak Air Selatan	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang

NO.	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
109	Sekolah Dasar Negeri 15 Ampalu	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
110	Sekolah Dasar Negeri 16 Sikapak Timur	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
111	Sekolah Dasar Negeri 17 Tungkal Utara	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
112	Sekolah Dasar Negeri 18 Sikapak Barat	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
113	Sekolah Dasar Negeri 19 Cubadak Air Utara	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
114	Sekolah Dasar Negeri 20 Sintuk	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
115	Sekolah Dasar Negeri 21 Sikapak Barat	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
116	Sekolah Dasar Negeri 22 Manggung	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
117	Sekolah Dasar Negeri 23 Balai Naras	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
118	Sekolah Dasar Negeri 1 Pauh Kuraitaji	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
119	Sekolah Dasar Negeri 2 Marunggi	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
120	Sekolah Dasar Negeri 3 Taluk	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
121	Sekolah Dasar Negeri 4 Batang Tajongkek	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
122	Sekolah Dasar Negeri 5 Marabau	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
123	Sekolah Dasar Negeri 6 Punggung Lading	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
124	Sekolah Dasar Negeri 7 Toboh Palabah	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
125	Sekolah Dasar Negeri 8 Marunggi	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
126	Sekolah Dasar Negeri 9 kampung Apar	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
127	Sekolah Dasar Negeri 10 Palak Aneh	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
128	Sekolah Dasar Negeri 11 Marunggi	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
129	Sekolah Dasar Negeri 12 Taluk	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
130	Sekolah Dasar Negeri 13 Balai Kuraitaji	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
131	Sekolah Dasar Negeri 1 Koto Marapak	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang

NO.	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
132	Sekolah Dasar Negeri 2 Talago Sarik	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
133	Sekolah Dasar Negeri 3 Bungo Tanjung	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
134	Sekolah Dasar Negeri 4 Kajai	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
135	Sekolah Dasar Negeri 5 Air Santok	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
136	Sekolah Dasar Negeri 6 kampung Baru Padusunan	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
137	Sekolah Dasar Negeri 7 Batang Kabung	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
138	Sekolah Dasar Negeri 8 kampung Gadang	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
139	Sekolah Dasar Negeri 9 Bato	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
140	Sekolah Dasar Negeri 10 Sungai Pasak	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
141	Sekolah Dasar Negeri 11 Koto Marapak	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
142	Sekolah Dasar Negeri 12 Cubadak Mentawai	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
143	Sekolah Dasar Negeri 13 kampung Kandang	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
144	Sekolah Dasar Negeri 14 Sungai Pasak	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
145	Sekolah Dasar Negeri 15 Pakasai	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
146	Sekolah Dasar Negeri 16 Sungai Sirah	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
147	Taman Kanak- kanak Pembina	Kepala Sekolah	Kuasa Pengguna Barang
148	Satuan Pendidikan Non Formal Sanggar Kegiatan Belajar	Kepala Satuan Pendidikan Non Formal Sanggar Kegiatan Belajar	Kuasa Pengguna Barang

B. DAFTAR PEJABAT PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PARIAMAN TAHUN ANGGARAN 2026

NO.	NAMA	PANGKAT/ GOLONGAN	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
1	Ahmad Iqbal, S.Tr.I.P NIP. 200111062023081001	Penata Muda / III.a	Sekretariat Daerah Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
2	Januardo Watman, SE NIP.199101252022031004	Penata Muda / III.a	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
3	Bambang Aris, A.Md NIP.198009262011011003	Penata Tk.I / III.b	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
4	Watri Rahayu, S.AP NIP. 198411102014062007	Penata Muda / III.a	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
5	Putri Wahyuni, A.Md NIP. 199408072022032017	Pengatur / II.c	Dinas Perhubungan Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
6	Riyan Afrizal, A.Md NIP. 199504252020121007	Pengatur Tk.I / II.d	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumbar Daya Manusia Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
7	Fahrul Ulum, S.E NIP. 199107072022031004	Penata Muda / III.a	Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, dan Usaha Kecil Menengah Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
8	Abdul Wafi, A.Md NIP. 198707012022031002	Pengatur/ II.c	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna

NO.	NAMA	PANGKAT/ GOLONGAN	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
			Penduduk dan Keluarga Berencana Pemerintah Kota Pariaman		
9	Yollanda Septiani, A.Md NIP. 199909102022032003	Pengatur / II.c	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
10	Ega Mardyisa,A.Md NIP. 199703082020122012	Pengatur Tk I/ II.d	Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
11	Muslim Abra,SKM NIP. 197702272003121004	Penata Tk.I/ III.d	Dinas Kesehatan Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang
12	Nico Cofrino, S.E NIP.199111142025211004	Ahli Pertama / IX	Dinas Pertanian, Pangan, dan Perikanan Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
13	FIRDAUS, S.H NIP. 198009212008011011	Penata Muda,III.a	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
14	Rifda Marma, SE NIP. 198112192010012008	Penata Muda Tk.I / III.b	Badan Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
15	Rinaldi, ST NIP.198503132015021001	Penata,III.c	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna

NO.	NAMA	PANGKAT/ GOLONGAN	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
16	Jhon Hendri, S.Sos NIP. 197509162003121006	Penata Tk.I,III.d	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
17	Alda Rohima, A. Md NIP. 199811212020122005	Pengatur Tk. I / II.d	Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
18	Yusarman Ade Putra, SE NIP. 198907312015021002	Penata Muda Tk.I / III.b	Dinas Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
19	Agusmal, SE, MM NIP. 199308182020121012	Penata Muda Tk.I/ III.b	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
20	Febrita, SE NIP. 198002132006042022	Penata Tk.I / III.d	Dinas Sosial Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
21	Wirtati Tjandra, S.Kom NIP: 197711102011012004	Penata Tk.I / III.d	Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
22	Muhammad Suryadi, S.Kom NIP. 198405012010011014	Penata Muda Tk.I / III.b	Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Pertanahan Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
23	Ali Azwar, SE NIP. 198408052009011004	Penata Muda Tk.I,III.b	Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna`
24	Rahmayeni, S.T NIP. 199004082020122009	Penata Muda / III.a	Kantor Camat Pariaman Utara	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna

NO.	NAMA	PANGKAT/ GOLONGAN	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
25	Nurbaiti NIP. 198007292010012003	Pengatur Tk.I,II.d	Kantor Camat Pariaman Timur	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
26	Surya Bakti, SH NIP. 199406182015021001	Penata Muda / III.a	Kantor Camat Pariaman Selatan	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
27	Fajri Ramadhani, S.I.P NIP. 199801252022032013	Penata Muda / III.a	Kantor Camat Pariaman Tengah	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
28	Ridwan Khalid, A.Md.Kom NIP. 198810152022031004	Pengatur / II.c	Inspektorat Pemerintah Kota Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pengguna
29	M.Iqbal Isnanda, A.Md.Tra NIP.200103142024031001	Pengatur / II.c	Unit Pelaksana Teknis Dinas Parkir	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
30	Arif Arfan Hakim A.Md NIP.199310292022031004	Pengatur,II.c	Unit Pelaksana Teknis Dinas Pasar Pengelola Pasar Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
31	Samsuardi, A.Md NIP. 198710212010011003	Penata Muda Tk.I,III.b	Unit Pelaksana Teknis Dinas Metrologi Legal	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
32	Yessi Suhaidi, A.M.K.L NIP. 199102132020122006	Pengatur TK.I / II.d	Puskesmas Naras	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
33	Adela Fransiska, A.Md.Gz NIP. 199910062022032002	Pengatur / II.c	Puskesmas Kp. Baru Padusunan	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
34	Dinda Ayu Maharani, S.Tr.Gz NIP. 199708262022032015	Penata Muda / III.a	Puskesmas Pariaman	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
35	Andrian Yusman, SKM NIP. 199505112019031002	Penata, III.c	Puskesmas Kurai Taji	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
36	Wiska Kuslyan, A.Md. Farm NIP. 199610092019032002	Pengatur Tk.I / II.d	Puskesmas Marunggi	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu

NO.	NAMA	PANGKAT/ GOLONGAN	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
49	Jusmaini, S.Ap NIP.197811202010012005	Penata Muda / III.a	Kelurahan Jalan Baru	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
50	Efri Yeni, A.Md NIP. 197002051994032004	Penata / III.c	Kelurahan Jalan Kereta Api	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
51	Ramaini NIP. 197004152009062001	Penata Muda / III.a	Kelurahan Karan Aur	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
52	Esther Nasar, SH NIP.197408022003122008	Penata Tk.I,III.d	Kelurahan Pasir	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
53	Syafdi Mulyadi, SE NIP.198410282010011011	Penata Tk.I,III.d	Kelurahan Jawi-Jawi II	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
54	Wahyunis, S.Pd NIP. 197105112009062001	Penata Muda Tk.I,III.b	Kelurahan Taratak	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
55	Fitriani, A.Md NIP.198006262010012008	Penata Muda Tk.I,III.b	Kelurahan Lohong	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
56	Evarita NIP.197211272009062001	Pengatur Tk.I,II.d	Kelurahan Alai Gelombang	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
57	Suryati NIP.19690305 2007012030	Penata Muda / III.a	Kelurahan Kampung Pondok	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
58	Fitriyanis NIP. 197012221993082001	Penata, III.c	Kelurahan Ujung Batung	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
59	Resmin yauardi NIP.197601022025211001	V	Kelurahan Kampung Jawa II	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
60	Syahnidar , S.AP NIP.19740106 2009062001	Penata Muda / III.a	Kelurahan Kampung Jawa I	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
61	Syafrida NIP. 197210142007012013	Penata Muda / III.a	Kelurahan Kampung Perak	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu

NO.	NAMA	PANGKAT/ GOLONGAN	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
62	Arman, S.AP NIP.197105052009061002	Penata Muda Tk.I / III.b	Kelurahan Jawi-Jawi I	Pejabat Pelaksana	Pengurus Barang Pembantu
63	Fauzi Rahman, S.Kom NIP. 199205012025211001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Menengah Pertama 1 Pariaman	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
64	Deli Jannah, SE NIP. 199512312025212062	Ahli Pertama / IX	Sekolah Menengah Pertama 2 Pariaman	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
65	Devi Anosa, SE NIP. 197405291994032002	Penata Tk.I / III.d	Sekolah Menengah Pertama 3 Pariaman	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
66	Nasyith Rahman Fine, S.Kom NIP: 199510192025211029	Ahli Pertama / IX	Sekolah Menengah Pertama 4 Pariaman	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
67	Eni Syuryani, S.E NIP. 198303162014062005	Penata Muda / III.a	Sekolah Menengah Pertama 5 Pariaman	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
68	Adek Oktilasari, S, PdI NIP. 198810042019032003	Penata Muda Tk.I / III.b	Sekolah Menengah Pertama 6 Pariaman	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
69	Nurnely Gusni, SE NIP. 197408062014062001	Penata / III.c	Sekolah Menengah Pertama 7 Pariaman	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
70	Risnawati, S.Si NIP. 198002192005012007	Penata Tk.I / III.d	Sekolah Menengah Pertama 8 Pariaman	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
71	Victor Eboni, S.Pd NIP. 198907252019031001	Penata Muda Tk.I / III.b	Sekolah Menengah Pertama 9 Pariaman	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
72	Vivi Dwuhi Sartika, A.Md NIP. 198802262025212001	VII	Sekolah Dasar Negeri 01 Kampung Jawa I	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
73	Darmawati, S.PdI NIP. 198608032025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 02 Karan Aur	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
74	Silvia, S.E NIP.199710022025212028	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 03 Pauh Barat	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu

NO.	NAMA	PANGKAT/ GOLONGAN	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
75	Rita Marlina, S.PdI NIP. 198903112025212050	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 04 Rawang	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
76	Yuliana Sartika NIP. 199703042025212001	V	Sekolah Dasar Negeri 05 Kampung Pondok	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
77	Nurul Fadhila, SE NIP. 199205272025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 06 Cimparuh	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
78	Murnihayati Harefa, A.Ma.Pd NIP. 198103062006042009	Penata / III.c	Sekolah Dasar Negeri 07 Kampung Jawa II	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
79	Metha Oktrisna, A.Md NIP. 198610112025212002	VII	Sekolah Dasar Negeri 08 Kampung Jawa I	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
80	Yurna Yusnita, S.Pd. I NIP. 198911062024212042	IX	Sekolah Dasar Negeri 09 Pauh Barat	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
81	Febria Renny, SE NIP. 198402022025212002	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 10 Jati Hilir	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
82	Novi Yulianti, S.Pdi NIP. 197411092021212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 11 Pauh Barat	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
83	Marvina, S.Pd NIP. 199406132019032003	Penata Muda Tk.I / III.b	Sekolah Dasar Negeri 12 Cimparuh	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
84	Ekalonavia, SE NIP. 198106202025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 13 Lohong	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
85	Rahmaytha Jamal, S.M NIP. 199410052025212002	Ahli Pertama /IX	Sekolah Dasar Negeri 14 Pauh Timur	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
86	Sutra Yeti NIP. 197704042025212002	V	Sekolah Dasar Negeri 15 Jalan Kereta Api	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
87	Eka Putri Sari NIP. 198410102025212002	V	Sekolah Dasar Negeri 16 Cimparuh	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu

NO.	NAMA	PANGKAT/ GOLONGAN	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
88	Yufita Sulistia Ningsih, S.E NIP. 199308182025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 17 Kampung Baru	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
89	Alfauzan NIP. 199701112025211001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 18 Karan Aur	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
90	Vivi Silvia, A.Md NIP. 199110052024211035	VII	Sekolah Dasar Negeri 19 Kampung Baru	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
91	Joni Pranata, S.Pd NIP. 198903272025211001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 21 Jalan Kereta Api	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
92	Netriani, S.Pd NIP. 198108152025212002	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 01 Balai Naras	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
93	Oci Yulia Mandari, S.pd NIP. 199707172025212037	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 02 Sikapak Barat	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
94	Putri Wulandari, S.Hum NIP. 199708232025212002	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 03 Naras Hilir	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
95	Elvia Sandra, S.E NIP. 199905072025212025	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 04 Cubadak Air	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
96	Reni Oktaviani, S.Pd NIP. 199910102025212002	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 05 Tungkal Utara	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
97	Dina Dwindi, S.Pd NIP. 1986031420252122001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 06 Padang Birik-Birik	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
98	Khamsatul Husnia, S.Pd.I NIP. 199008102025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 07 Sungai Rambai	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
99	Rini Indra Yani, S.Pd NIP. 199003122025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 08 Apar	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
100	Bunga Melati NIP.200203312025212003	V	Sekolah Dasar Negeri 09 Sikapak Barat	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu

NO.	NAMA	PANGKAT/ GOLONGAN	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
101	Mike Ansyiah, A.Ma NIP. 198410142025212027	V	Sekolah Dasar Negeri 10 Cubadak Air	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
102	Resi Indrawani, S.Pd NIP. 199907312025212026	IX	Sekolah Dasar Negeri 11 Cubadak Air Utara	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
103	Yesi Batriana Roza, S.Kom., M.Kom NIP. 199303182025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 12 Naras I	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
104	Helmi Darmas, S.Sos NIP. 200003022025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 13 Tungkal Selatan	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
105	Eliza, A.Ma NIP. 198307302006042023	Penata Muda Tk.I,III.b	Sekolah Dasar Negeri 14 Cubadak Air Selatan	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
106	Suwartina, S.Sos NIP. 198008292014062005	Penata / III.c	Sekolah Dasar Negeri 15 Ampalu	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
107	Tiara Septanita NIP. 199909242025212021	V	Sekolah Dasar Negeri 16 Sikapak Timur	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
108	Elmira Yeda, S.PdI NIP. 198904012025212003	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 17 Tungkal Utara	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
109	Rahmita, S.E NIP. 199803032025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 18 Sikapak Barat	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
110	Serly Novita Sari, S.E NIP. 199411162025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 19 Cubadak Air Utara	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
111	Ulfa Liana Putri, S.Pd NIP. 199504152025212002	Ahli Pertrama / IX	Sekolah Dasar Negeri 20 Sintuk	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
112	Putri Marcela, S.Pd.GSD NIP. 200003132025212012	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 21 Sikapak Barat	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
113	Abdurrahman Ashshiddiqi, M.Pd NIP. 199407242022211004	Ahli Pertrama / IX	Sekolah Dasar Negeri 22 Manggung	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu

NO.	NAMA	PANGKAT/ GOLONGAN	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
114	Karmila, S.E NIP. 19960808202521002	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 23 Balai Naras	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
115	Febrina Tasman NIP. 198609082014062001	Penata Muda,III.a	Sekolah Dasar Negeri 01 Pauh Kuraitaji	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
116	Fitri Indah Sari, S.pd NIP. 200009282025212013	Ahli Pertama /IX	Sekolah Dasar Negeri 02 Marunggi	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
117	Lidya Sri Anandri, AMTG NIP. 199406022025212003	VII	Sekolah Dasar Negeri 03 Taluk	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
118	Linda Wati NIP. 198709122025212001	Pengatur Muda II.a / V	Sekolah Dasar Negeri 04 Batang Tajongkek	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
119	Yuli Candra, S.E NIP. 198306202025211001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 05 Marabau	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
120	Yulianti, S.Pd NIP. 198107122025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 06 Pungung Lading	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
121	Iqbal Mindra, S.E NIP. 19950917202511031	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 07 Toboh Palabah	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
122	Nadya Putri Ramadhani, S.E NIP. 199701202025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 08 Marunggi	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
123	Aidilla Yuhendri, S.M NIP. 199704162025212002	IX	Sekolah Dasar Negeri 09 kampung Apar	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
124	Rahmi Dwi Rezhki Ali, S.Pd NIP. 199707272025212064	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 10 Palak Aneh	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
125	Syahnianti, S.HI NIP. 199108232025212048	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 11 Marunggi	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
126	Nova Sepridawati, S.Pd NIP. 199509092025212001	Ahli Pertama /IX	Sekolah Dasar Negeri 12 Taluk	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu

NO.	NAMA	PANGKAT/ GOLONGAN	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
127	Yefni Deswati, A.Ma NIP. 198504122025212002	Pemula / V	Sekolah Dasar Negeri 13 Balai Kuraitaji	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
128	Adlis Legan NIP. 199109162025211002	Pemula / V	Sekolah Dasar Negeri 01 Koto Marapak	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
129	Rahma Diyanti, S.PdI NIP. 199110082025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 02 Talago Sarik	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
130	Trisnawati, S.Pd NIP. 199312022025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 03 Bungo Tanjung	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
131	Maryulinda, S.Pd NIP.198007082011012005	Penata Tk.I / III.d	Sekolah Dasar Negeri 04 Kajai	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
132	Nuh Rafi, S.Pd NIP.197706272021211002	IX	Sekolah Dasar Negeri 05 Air Santok	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
133	Tysa Asnanda Rasyid, S.Pd NIP.199601222024212036	IX	Sekolah Dasar Negeri 06 Kampung Baru Padusunan	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
134	Yova Yoverina, S.Pd NIP.199509172019032002	Penata Muda Tk.I / III.b	Sekolah Dasar Negeri 07 Batang Kabung	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
135	Faadhilul Fikri NIP. 199404282025211001	Pelaksana / V	Sekolah Dasar Negeri 08 kampung Gadang	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
136	Desi Astuti, S.Pd NIP. 199512252024212065	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 09 Bato	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
137	Yeni Oktavia, S.Pd NIP. 199410152025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 10 Sungai Pasak	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
138	Hafifah Mega Sari, S.Pd NIP. 199512172025212003	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 11 Koto Marapak	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
139	Deffi Yati, S.PdI NIP. 198611092025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 12 Cubadak Mentawai	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu

NO.	NAMA	PANGKAT/ GOLONGAN	PERANGKAT DAERAH	JABATAN STRUKTURAL	JABATAN PENGELOLA BARANG MILIK DAERAH
140	Shanny Elsa Putri, S.E NIP. 199106212025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 13 kampung Kandang	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
141	Meri Melianti, S.E NIP. 198305252025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 14 Sungai Pasak	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
142	Laily Suryani , S.PdI NIP. 199208162025212001	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 15 Pakasai	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
143	Susilawati, S.Pd I NIP. 198902102025212055	Ahli Pertama / IX	Sekolah Dasar Negeri 16 Sungai Sirah	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
144	Reni Fetjunalita, S.Pd NIP. 19770225 2021122001	IX	Taman Kanak- kanak Pembina	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu
145	Syhadhan Al malik, A.Md NIP. 199701172025211001	VII	Satuan Pendidikan Non Formal Sanggar Kegiatan Belajar	Pejabat Pelaksana/ Guru	Pengurus Barang Pembantu

WALI KOTA PARIAMAN,

YOTA BALAD